



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव)
उमविनगर, जळगांव-425001 (महाराष्ट्र भारत)

☎: (91) 0257-2257226-227, Fax No. 91 (0257) 2258403, 406 • Website: www.nmu.ac.in • e-mail: fao@nmu.ac.in

जा.क्र.कबचौउमवि/24/निविदा/15/2023

दि. 09/11/2023

चहा, नाश्ता व भोजन व्यवस्था समिती विद्यापीठस्तरीय अविष्कार 2023-24

-० निविदा सूचना ०-

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव येथे दि. 12 ते 13 डिसेंबर, 2023 या कालावधीत आयोजित 'विद्यापीठस्तरीय अविष्कार 2023-24' या कार्यक्रमासाठी चहा, नाश्ता व भोजन आदी कॅटरिंग व्यवस्था पुरविण्याकामी पुरवठादार यांचे कडून सिलबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत. निविदा धारकांनी खालील तक्त्यात दर्शविण्यात आलेल्या मेनुप्रमाणे प्रति प्लेट संख्येचे दर नमुद करून सिलबंद पाकिटावर 'विद्यापीठस्तरीय अविष्कार 2023-24 कॅटरिंग दरपत्रक' असा स्पष्ट उल्लेख करावा.

➤ चहा-बिस्कीट, नाश्ता व भोजनाबातचा मेनु:

अ. क्र.	दिनांक व वार	मेनुबाबतचा तपशिल	प्लेट संख्या अंदाजित
1)	मंगळवार दि.12/12/2023	अल्पोपहार (नाश्ता): उपमा (बारीक शेव व लिंबुसह) दोन केळी व चहा	1000 व्यक्ती
2)	मंगळवार दि.12/12/2023	दूपारचे भोजन: मटर पनीर पातळ भाजी, भेंडी फ्राय कोरडी भाजी, फोडणीचे वरण, भात, चपाती, पुरी, कांदा भजी, सलाद व दिलजानी	1000 व्यक्ती
3)	मंगळवार दि.12/12/2023	दूपारचा चहा	600 व्यक्ती
4)	मंगळवार दि.12/12/2023	रात्रीचे भोजन: भरित, साधी पुरी, कळणा पुरी, चपाती, शेवभाजी, जिरा राईस सलाद,	600 व्यक्ती
5)	बुधवार दि.13/12/2023	अल्पोपहार (नाश्ता): वडा सांबर चटणीसह, दोन केळी, व चहा	600 व्यक्ती
6)	बुधवार दि.13/12/2023	दूपारचे भोजन: मटकी भाजी (पातळ), आलू कोबी मटर मिक्स (कोरडी), चपाती, मसाला पुरी, साधे वरण, भात, पालक भजी, सलाद, रसगुल्ला	600 व्यक्ती
7)	बुधवार दि.13/12/2023	दूपारचा चहा	300 व्यक्ती

- जेवणासोबत सलाद देतांना पुढील बाबींचा समावेश असणे आवश्यक राहिल: डिस्को पापड, नागली पापड, उडीद पापड (यापैकी एक), कांदा, मुळा, गाजर, बीट, टॅमोटो, लिंबू, लोणचे (कैरी, लिंबू व मिरची दरदिवस वेगवेगळे)
- उपरोक्त नमुद मेनुसोबतचा दुपारचा 300 व्यक्तींचा चहा दूपारी 3-30 वाजता कार्यक्रम स्थळी पुरविणे पुरवठादारास बंधनकारक राहिल.



➤ **दरपत्रके सादर करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अटी व शर्तीची माहिती खालीलप्रमाणे:**

- 1) कोऱ्या निविदा, अटी व शर्तीसह विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in या संकेतस्थळावर डाऊनलोड करण्यासाठी दि. 10/11/2023 पासून उपलब्ध आहेत.
- 2) या निविदा सुचनेत सहभागी होण्यासाठी अधिकृत नोंदणी असलेल्या पुरवठादारांचीच दरपत्रके स्विकारली जातील. त्यासाठी दरपत्रकासोबत शॉप ॲक्ट रजिष्ट्रेशनची/संस्थेची नोंदणी दाखल्याची छायांकित सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- 3) पुरवठादाराने अन्न व औषध प्रशासन यांचेकडील परवान्याची प्रत जोडणी आवश्यक आहे.
- 4) पुरवठादाराने PAN CARD ची सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- 5) पुरवठादाराने GST प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडणी आवश्यक आहे. **(आवश्यकता असल्यास)**
- 6) दरपत्रकात नमुद करावयाचे दर हे सर्व करांसह (GST सह) नमुद करण्यात यावेत. त्यासाठी स्वतंत्रपणे सिलबंद पाकीटात लेटरहेडवर सही, शिक्क्यानिशी दर नमुद करून सादर करावेत.
- 7) सशर्त निविदा स्विकारली जाणार नाही.
- 8) चहा, नाश्ता व भोजन व्यवस्था ही वेगवेगळ्या ठिकाणी करावयाची असून त्यासाठी भोजन समिती सांगेल त्या ठिकाणी व्यवस्था करणे पुरवठादारास बंधनकारक राहिल.
- 9) चहा, नाश्ता व भोजन व्यवस्थेसाठी लागणारे साहित्य स्वखर्चाने विद्यापीठाच्या परिसरात आणून व्यवस्था करावी लागेल.
- 10) कार्यक्रमाच्या स्थळी विद्यापीठ परिसरातील कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास संबंधित पुरवठादाराकडून वसुली करण्यात येईल.
- 11) कार्यक्रमाच्या ठिकाणी स्वच्छता राखणे व स्वच्छता करून देणे आवश्यक राहिल.
- 12) शिल्लक राहिलेले खरकटे अन्न, इतर अनावश्यक पदार्थांची विद्यापीठ वसतीगृहातील जैविक कचरा मशीन्स मध्ये विल्हेवाट लावणे पुरवठादारा बंधनकारक राहिल.
- 13) स्वयंपाकासाठी लागणारी भांडी, इतर साहित्य, वाढपी, नोकरवर्ग यांची व्यवस्था पुरवठादाराने स्वतः करावी लागेल. सर्व वाढपी व नोकरवर्ग स्वच्छ ड्रेसकोड मध्ये हॅण्डग्लोज व टोपीसह असणे आवश्यक.
- 14) भोजन तयार करण्यासाठी व्यावसायिक गॅस सिलेंडरचा वापर करणे आवश्यक राहिल.
- 15) उपरोक्त व्यवस्थे कामी बाल कामगार नेमण्यात येऊ नयेत.
- 16) कार्यक्रमासाठी वापरण्यात येणाऱ्या गॅस यंत्रणेची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. स्वयंपाकाच्या ठिकाणी काही दुर्घटना घडल्यास होणाऱ्या संपूर्ण नुकसानीची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
- 17) पुरवठादारास उपरोक्त प्रमाणे नमुद कामासाठी कोणतीही अग्रीम रक्कम दिली जाणार नाही. नमुद काम पुर्ण झाल्यानंतर पुरवठादारास TDS रक्कम कपात करून देयकाची अदायगी करण्यात येईल.
- 18) स्वयंपाकासाठी लागणारे पाणी व वीज इ.व्यवस्था विद्यापीठामार्फत करण्यात येईल. मात्र स्वयंपाकासाठी लागणारे संपूर्ण साहित्य मंडप, स्टॉल्सचे टेबल्स झालरसह, सिल्वर फॉईल्स सह, भांडे, प्लेट, वाटी, चमचे, टिश्यु पेपर, ग्लास, डस्टबीन व तत्सम साहित्य चांगल्या प्रतीची व्यवस्था पुरवठादारास करणे आवश्यक राहिल.
- 19) देयक सादर करताना विद्यापीठाचा **GST No. 27AAAJN0465A1ZL** चा उल्लेख करूनच पक्के बील द्यावे लागेल. बिलातील GST ची रक्कम शासनाकडे भरणा केल्याचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल. तदनंतरच भोजन समितीच्या अध्यक्षानी शिफारस केल्यानंतर देयकाची अदायगी साधारण 15 दिवसानंतर करण्यात येईल.
- 20) पुरवठादाराने भोजना करिता सर्व वस्तु (किराणा माल) उच्च प्रतीच्या दर्जाच्या खरेदी कराव्यात. त्यासाठी शुध्द **सोयाबीन तेल** वापरण्यात यावे.
- 21) पिण्यासाठी थंड मिनरल वॉटरचा पुरवठा करणे पुरवठादारास बंधनकारक राहिल.



पदार्थांच्या दर्जाबाबत तपासणीअंती तथ्य आढळून आल्यास संबंधितावर प्रचलित कायद्यातील तरतुदीनुसार कारवाई करण्यात येईल व पुरवठा आदेश तात्काळ रद्द करून काळ्या यादीत समाविष्ट करण्यात येईल.

- 23) निविदाधारक हे शासकीय कार्यालयात, विद्यापीठात अथवा शासन मान्य अनुदान घेणाऱ्या संस्थांच्या पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत (Black Listed) समाविष्ट नसल्याबाबतचे रुपये 200/- च्या स्टॅप पेपरवरील विहित नमुन्यातील प्रपत्र-3 अन्वये शपथपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- 24) प्रसिद्ध केलेल्या निविदा सुचनेतील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत तसेच प्रपत्र-4 मधील दरांचा भाग हा शासकीय कार्यालयात, विद्यापीठात अथवा शासन मान्य अनुदान घेणाऱ्या संस्था यांना आकारल्या जाणाऱ्या दरांपेक्षा अधिक नसल्याबाबत जाहिरनामा लिहून देणे पुरवठादारास आवश्यक राहिल.
- 25) प्रपत्र-1 ते प्रपत्र-4 च्या परिपूर्ण भरलेल्या तांत्रिक भागातील (Technical Documents) कागदपत्रांच्या प्रति स्वतंत्रपणे मोठ्या आकाराच्या (A4 Size) पाकिटात व प्रपत्र-5 व्यापारी लिफाफा (Price Bid) हे स्वतंत्रपणे सिलबंद पाकिटात सादर करणे पुरवठादारास आवश्यक राहिल.
- 26) विद्यापीठ हित लक्षात घेऊन, सदरच्या निविदा सुचनेतील एखादी अट शिथिल करण्याचा व अर्थ लावण्याचा तसेच पुर्णतः अथवा अंशतः मंजूर करण्याचा तसेच कोणतेही कारण न दर्शविता निविदा रिव्हाकारण्याचा, फेटाळण्याचा, वरील सर्व अटींमध्ये संपुर्णतः किंवा अंशतः बदल करण्याचा वा नाकारण्याचा तथा वाटाघाटीअंती योग्य पुरवठादारास कार्यादेश देण्याचा संपुर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- 27) अंतीम वाटाघाटीसाठी पुरवठादारास विद्यापीठात समितीशी चर्चा करण्यासाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
- 28) किमान तिन निविदा प्राप्त न झाल्यास निविदेस पुन्हा मुदतवाढ देण्यात येईल. प्राप्त निविदा संपूर्ण अथवा अंशतः नाकारणे किंवा पुन्हा मागविणे याबाबतचे सर्व अधिकार कुलसचिव यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- 29) निविदेसोबत पुरवठादाराने निविदा नापरतावा शुल्क म्हणून रुपये 2000/- मात्र डी. डी. वित्त व लेखाधिकारी, कबचौउमवि, जळगांव या नांवे जोडणे बंधनकारक राहिल.
- 30) पुरवठादार यांना बयाणा रक्कम (EMD) म्हणून रुपये 10000 मात्र एवढ्या रकमेचा डी. डी. (धनाकर्ष) वित्त व लेखाधिकारी, कबचौउमवि, जळगांव यांचे नांवे जमा करणे आवश्यक राहिल.
- 31) L1 ठरलेले पुरवठादार यांना कार्यादेश देतेवेळी त्यांचेकडून कार्यादेशाच्या 5% मात्र एवढी रक्कम सुरक्षा अनामत (Security Deposit) म्हणून ऑनलाईन स्वरूपात किंवा डी. डी. (धनाकर्ष) द्वारे जमा करणे बंधनकारक राहिल. सुरक्षा अनामत रक्कम जमा केल्याशिवाय कार्यादेश दिला जाणार नाही व सुरक्षा अनामत रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
- 32) L1 ठरलेल्या पुरवठादारांनी सेवा पुरविण्यास नकार दिल्यास अथवा कोणत्याही टप्प्यावर माघार घेतल्यास L2 ठरलेले पुरवठादार यांना कार्यादेश देण्यात येईल व सदरची व्यवस्था करणे त्यांना बंधनकारक राहिल.
- 33) सिलबंद पाकीटावर 'विद्यापीठस्तरीय अविष्कार 2023-24 केटरींग दरपत्रक' असा स्पष्ट उल्लेख असावा.
- 34) विवाद (Disputes) व कार्यक्षम (Jurisdiction): चहा, नाश्ता व भोजन पुरवठ्याच्या निविदेबाबत निविदाधारक व विद्यापीठ यांच्यात कुठल्याही स्वरूपाचा वाद निर्माण झाल्यास मा. कुलगुरु यांनी दिलेला निर्णय हा अंतिम व दोन्ही वादी तथा प्रतिवादी पक्षांवर बंधनकारक राहिल.
- 35) सदरची सिलबंद निविदा मा. समन्वयक, 'विद्यापीठस्तरीय अविष्कार 2023-24', द्वारा स्कूल ऑफ फिजीकल सायन्सेस, कबचौउमवि, जळगांव यांच्याकडे दि. 30.11.2023 रोजी सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत किंवा तत्पुर्वी सादर करण्यात यावेत.




डॉ. विनोद ब्र. पाटील
कुलसचिव
कबचौउमवि, जळगांव

प्रपत्र - १

निविदाधारकारक यांचा वार्षिक उलाढाली बाबत सनादी लेखापाल यांचा दाखला (Chartered Accountant)

प्रमाणित करण्यात येते की, -----
यांच्या खालील नमूद केलेल्या बँक खत्यांच्या तपशिल आणि वार्षिक ताळेबंद आमच्या मार्फत तपासण्यात आलेला असून, त्यांनी सादर केलेल्या कागदपत्रांवरून त्यांचा वार्षिक उलाढालीचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	खातेदाराचे / निविदाधारकाचे नांव	बँकेचे नांव, शाखा व खातेदाराचा खातेक्रमांक	आर्थिक उलाढालीचे वर्ष	एकुण वार्षिक उलाढाल रक्कम
			सन 2020-2021	
			सन 2021-2022	
			सन 2022-2023	

सनदी लेखापालाची स्वाक्षरी,
UDIN No. सह शिक्का व
संपर्क क्रमांक

ठिकाण:

दिनांक / /2023



प्रपत्र - २

पात्रतेविषयी निविदेसोबत जोडावयाच्या दस्तऐवजांची यादी

तपशिल	कागदपत्रे सादर केलेली आहेत किंवा कसे ? होय / नाही
निविदाधारकाचे संपूर्ण नांव:	
निविदाधारकाचा संपूर्ण पत्ता:	
दुरध्वनी क्रमांक / मोबाईल क्रमांक	कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक: मोबाईल क्रमांक:
ई-मेल आयडी	
बयाणा रक्कम रुपये	
व्यवसायकर निपटारा प्रमाणपत्र	
पॅन कार्ड (PAN Card)	
वस्तु व सेवा कर अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र (GST नोंदणी) आवश्यक असल्यास	
संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र (दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 अन्वये अथवा ग्रामपंचायत)	
संस्था नोंदणी अधिनियम 1950 किंवा 1860 (बचत गट नोंदणी सक्षम प्राधिकारी प्रमाणपत्र सुट लागू असल्यास)	
Udyog Aadhaar चे नोंदणी प्रमाणपत्र (निविदा फॉर्म फी व बयाणा रकमेतुन सुट लागू असल्यास)	
अन्न व औषध प्रशासन यांचे कडील नोंदणी प्रमाणपत्र	
सनदी लेखापाल यांचे वार्षिक उलाढाल संबंधीचे प्रमाणपत्र	
संबंधित उत्पादनाचे प्राधिकार पत्र (लागू असल्यास)	
आयकर भरणा विवरणपत्र (A.Y. 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) प्रपत्र-1 प्रमाणे	
पात्रतेविषयी निविदेसोबत जोडावयाच्या दस्तऐवजांची यादी प्रपत्र-2 प्रमाणे	
निविदाधारक काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे शपथपत्र प्रपत्र-3 प्रमाणे	
निविदाधारकाचा जाहिरनामा प्रपत्र-4 प्रमाणे	
व्यापारी लिफाफा (BOQ) प्रपत्र-5 प्रमाणे स्वतंत्र सिलबंद पाकिटात	
संस्था / बचत गटाच्या नांवे असलेले बँक खात्याचे पास बुक प्रत जोडली आहे काय ?	
सरकारी /निामसरकारी/विद्यापीठ/नामांकित खाजगी संस्थांमार्फत निर्गमित अनुभवाचे प्रमाणपत्र	
अधिकृत प्रतिनिधींसाठीचे प्राधिकार पत्र (आवश्यक असल्यास)	
सदरचे प्रपत्र निविदा सोबत स्वाक्षरीने प्रमाणीत करुन सादर करणे बंधनकारक राहिल.	

टिप: 1) जोडलेल्या दस्तऐवजांसाठी (✓) अशी खुण करावी 2) ठेकेदाराने या निविदेसोबत उपरोक्तप्रमाणे कागदपत्रांच्या छायांकित साक्षांकित प्रती जोड्याव्यात. 3) या कागदपत्रांच्या मुळ प्रती निविदा उघडण्याच्या वेळी / तपासणीच्या वेळी विद्यापीठास उपलब्ध करुन द्याव्या लागतील.



निविदाधारकाची स्वाक्षरी, नांव व शिक्का

प्रपत्र - 3

निविदाधारकारक पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याबाबतचे शपथपत्र

(Public Notary/Executive Magistrate यांचे स्वाक्षरीसह रुपये 200 च्या न्यायिक स्टॅम्प पेपरवर नोटरी करून सादर करणे आवश्यक आहे.)

मी/आम्ही _____ चे उत्पादी/भागीदार
(अधिकृत)/वितरक _____

करतो/करते की, विद्यापीठाद्वारा प्रसिद्ध निविदा संदर्भ क्र. जा.क्र.कबचौउमवि/24/निविदा/15/2023 दि. 09/11/2023 अन्वये प्रसिद्ध निविदेत सहभाग घेतलेला असून आमच्या _____

फर्म/कंपनीला पुर्वी भारतातील अथवा महाराष्ट्र राज्यातील निविदांमध्ये भाग घेण्यापासून युनियन/शासन/ अथवा इतर संस्थेने काळ्या यादीत (सुचित) समाविष्ट केलेले नाही, किंवा बंदी घातलेली नाही. तसेच आमच्या फर्मचे/कंपनीचे कोणत्याही निविदेमध्ये सुरक्षा अनामत/बयाणा रक्कम ही जप्तीची कार्यवाही यापूर्वी कोणत्याही निविदा प्रक्रियेमध्ये करण्यात आलेली नाही असे याद्वारे शपथपत्रावर लिहून देत आहे/आहोत.

सदरची ही माहिती खोटी आढळल्यास मला/आम्हाला पूर्ण माहिती आहे की, निविदा नियंत्रक/विद्यापीठामार्फत आमची निविदा रद्द करण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल, याची मला/आम्हाला जाणीव आहे. तसेच माझी/आमची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्याची कार्यवाही कार्यवाही करण्यात येईल ही बाब मला/आम्हाला मान्य आहे.

निविदाधारकाचे नांव, सही शिक्का व पत्ता

साक्षांकित

(Public Notary Executive Magistrate)



निविदाधारकाने स्वतःच्या कंपनीच्या/फर्मच्या नांवे असलेल्या लेटरहेडवर सदरचा मजकूर
छपाई करून द्यावयाचा आहे.

प्रपत्र - ४

Bidders Declaration निविदाधारकाचा जाहिरनामा

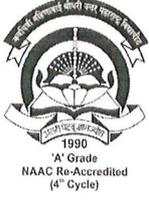
मी/आम्ही याद्वारे प्रमाणित करतो की, मी/आम्ही निविदा दस्तऐवजांमध्ये नमुद केलेली संपूर्ण माहिती, अटी व शर्ती पूर्ण केल्या आहेत आणि त्याद्वारे पालन करण्याची पुष्टी करतो. मी/आम्ही याद्वारे प्रमाणित करतो की, आर्थिक/व्यावसायिक बोली ही प्रपत्र-5 (Price Bid-BOQ) मध्ये नमुद केलेले दर इतर कोणत्याही शासन/संस्था/विभाग/संस्थेला आकारल्या जाणाऱ्या दरांपेक्षा अधिक नाहीत असा जाहिरनामा लिहून देत आहे/आहोत.

सही: _____

निविदाधारकाचे नांव: _____



निविदाधारकाचा शिक्का



II अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत II
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव)
उमविनगर, जळगांव-425001 (महाराष्ट्र भारत)

☎: (91) 0257-2257226-227, Fax No. 91 (0257) 2258403, 406 • Website: www.nmu.ac.in • e-mail: fao@nmu.ac.in

चहा, नाश्ता व भोजन व्यवस्था समिती अविष्कार 2023-24

या कार्यक्रमासाठी सहभागी प्रतिनिधी व इतर मान्यवर यांचेसाठीचा चहा, नाश्ता व भोजनासंबंधीच्या मेनु प्रमाणे खालील प्रमाणे दर सादर करीत आहे.

व्यापारी लिफाफा (BOQ) प्रपत्र-5

- 1) निनिदाधारकाचे नांव व पत्ता: _____

- 2) चहा, नाश्ता व भोजन पुरविण्याचे दर जा.क्र.कबचौउमवि/24/निविदा/15/2023 दि. 09/11/2023 अन्वये सादर करीत आहोत.

✓ चहा-बिस्कीट, नाश्ता व भोजनाबातचा मेनु:

अ. क्र.	दिनांक व वार	मेनुबाबतचा तपशिल	प्लेट संख्या अंदाजित	दर प्रति प्लेट (सर्व करांसह)
1)	मंगळवार दि.12/12/2023	अल्पोपहार (नाश्ता): उपमा (बारीक शेव व लिंबुसह) दोन केळी व चहा	1000 व्यक्ती	
2)	मंगळवार दि.12/12/2023	दूपारचे भोजन: मटर पनीर पातळ भाजी, भेंडी फ्राय कोरडी भाजी, फोडणीचे वरण, भात, चपाती, पुरी, कांदा भजी, सलाद व दिलजानी	1000 व्यक्ती	
3)	मंगळवार दि.12/12/2023	दूपारचा चहा	600 व्यक्ती	
4)	मंगळवार दि.12/12/2023	रात्रीचे भोजन: भरीत, साधी पुरी, कळणा पुरी, चपाती, शेवभाजी, जिरा राईस सलाद,	600 व्यक्ती	
5)	बुधवार दि.13/12/2023	अल्पोपहार (नाश्ता): वडा सांबर चटणीसह, दोन केळी, व चहा	600 व्यक्ती	
6)	बुधवार दि.13/12/2023	दूपारचे भोजन: मटकी भाजी (पातळ), आलू कोबी मटर मिक्स (कोरडी), चपाती, मसाला पुरी, साधे वरण, भात, पालक भजी, सलाद, रसगुल्ला	600 व्यक्ती	
7)	बुधवार दि.22/12/2023	दूपारचा चहा	300 व्यक्ती	

टिप: पुरवठादारास जेवणासोबत सलाड (कांदा, लिंबु, बीट, काकडी, गाजर), लोणचे व पापड (उडीद/नागली/डिस्को पापड) पुरविणे बंधनकारक राहिल तसेच पिण्यासाठी मिन्टरल वॉटरची स्टील/कागदी ग्लाससह व्यवस्था करणे आवश्यक राहिल.

ठिकाण:

निविदाधारकाची सही व शिक्का

दिनांक:



नांव: _____

पत्ता: _____